

MTÜ KOGO GALERII

## PÕHIKIRI

(kinnitatud 21.01.2021)

### 1. Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing MTÜ Kogo galerii (edaspidi: Ühing) on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon.

3. Ühingu asukohaks on Kastani 42, 50410 Tartu, Eesti Vabariik.

1.3 Ühingu eesmärgiks on:

- a. Lõuna-Eesti kunstivaldkonna arendamine sh rahvusvahelistumine;
- b. Kaasaegse kunsti näituste ja avalike ürituste korraldamine;
- c. Lõuna-Eesti kunstivälja ja kunstnike rahvusvaheline tutvustamine;
- d. Ühiskondliku dialoogi platvormi loomine Tartus ja Lõuna-Eestis läbi kaasaegse kunsti sh seoste loomine kunsti ja teaduse valdkondade vahel;
- e. Noortele kunstnikele professionaalseks arenguks oluliste võimaluste loomine.

1.4 Ühing tegutseb heategevuslikult ja avalikes huvides ning kõik selle tegevused kaasaegse kunsti edendamisel ja tutvustamisel on suunatud üldsusele tervikuna. Ühingu eesmärgiks on olla kasulik kõigi Ühingu tegevustest huvitatute jaoks.

### 2. Ühingu vara

2.1. Ühingu vara koosneb järgmisest:

- 2.1.1. liikmete makstud maksud ja sissemaksed;
- 2.1.2. kingitused, annetused või pärimised;
- 2.1.3. tulud kõrvaltegevustest olevatest majandustegevustest;
- 2.1.4. EL-i fondidest, riigi või kohalikust eelarvest saadud toetused;
- 2.1.5. investeringutest saadud intress ja dividendid;
- 2.1.6. Ühingu asutatud äriühingute poolt makstud dividendid;
- 2.1.7. vastavalt seadusele saadud kinnis- ja vallasvara;
- 2.1.8. muud vastavalt seadusele saadud tulud.

2.2. Ühingu vara kasutatakse ainult Ühingu eesmärkide saavutamiseks.

2.3. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes.

## 3. Liikmed

3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline ja juriidiline isik, kes nõustub Ühingu eesmärkidega ja soovib edendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevaid tegevusi.

3.2. Liikmeks astumiseks tuleb Ühingule esitada avaldus. Ühingu liikmeks vastuvõtmise või avalduse rahuldamata jätmise otsustab Ühingu juhatus. Enne uue liikme vastuvõtmist peab Ühingu veenduma, et uus liige on huvitatud panustama Ühingu tegevusse ja tema visioon ning eesmärgid ühtivad Ühingu omadega.

3.3. Ühingu liikmel on järgmised õigused:

3.3.1. osaleda Ühingu tegevuses ning esitada Ühingu tegevuse edendamiseks ja arendamiseks ettepanekuid;

3.3.2. osaleda hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;

3.3.3. olla valitud Ühingu juhtorgani liikmeks;

3.3.4. saada Ühingu juhatuselt teavet Ühingu tegevuse kohta.

3.4. Ühingu liikmel on järgmised kohustused:

3.4.1. edendada Ühingu põhikirjas sätestatud eesmärke;

3.4.2. osaleda Ühingu tegevustes ning aidata kaasa Ühingu poolt korraldatavate ürituste ja projektide organiseerimisel;

3.4.3. tasuda liikmeks võtmise tasu ning iga-aastast liikmemaksu vastavalt üldkoosoleku otsusele;

3.4.4. täita muid kohustusi, mis on Ühingu liikmele pandud kooskõlas seaduse ning põhikirjaga, sealhulgas täita üldkoosoleku ning juhatuse otsuseid.

3.5. Liige võib Ühingust välja astuda, teatades sellest Ühingu juhatusele kirjalikult ette vähemalt kolmkümmend (30) päeva.

3.6. Liikme Ühingust väljaarvamise otsustab Ühingu juhatus. Isikule, kes on Ühingust välja arvatud, teatatakse välja arvamise otsusest ning selle põhjustest kirjalikult. Liikme võib Ühingust välja arvata järgmistel juhtudel:

3.6.1. liige ei ole tähtaegselt tasunud liikmemaksu ning ei ole seda teinud ka Ühingu juhatuse poolt kirjalikult määratud täiendava tähtaja jooksul;

3.6.2. liige rikub talle Ühingu põhikirja või seadusega pandud kohustust ning ei lõpeta ega heasta rikkumist Ühingu juhatuse poolt kirjalikult määratud tähtaja jooksul;

3.6.3. liige paneb toime Ühingu eesmärkidega vastuolus oleva teo või rikub jämedalt ühingu üldkoosoleku otsust;

3.6.4. liige ei ole viimase kolme (3) aasta jooksul osalenud ühelgi Ühingu üldkoosolekul ega kaasa aidanud Ühingu tegevuste korraldamisel ja põhikirjas sätestatud eesmärkide saavutamisel;

3.6.5. liikme tegevus on tekitanud Ühingule olulist kahju;

3.6.6. muud olukorrad vastavalt seadusele ja üldkoosoleku otsusele.

3.7. Liikmelisuse lõppemisel ei tagastata isikule liikmemaksu ega teisi tasusid. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigust Ühingu varale ning ta kohustub tagastama tema kasutuses oleva Ühingu vara.

## 4. Üldkoosolek

4.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek (edaspidi „Üldkoosolek“), millel võivad osaleda kõik Ühingu liikmed. Igal liikmel on Üldkoosolekul üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevuses on:

4.2.1. Ühingu eesmärgi muutmine;

4.2.2. Ühingu põhikirja muutmine;

4.2.3. Ühingu tegevuskava ja eelarve vastuvõtmine;

4.2.4. Ühingu majandusaasta aruande heakskiitmine;

4.2.5. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;

4.2.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise ja tehingu tingimuste üle otsustamine, juhatuse liikmega õigusvaidluse pidamise otsustamine ja Ühingu esindaja määramine sellises tehingus või vaidluses;

4.2.7. Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade omandamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;

4.2.8. selliste tehingute tegemise otsustamine, mis puudutavad teiste juriidiliste isikute asutamist või teistes juriidilistes isikutes osaluse omandamist, võõrandamist, vähendamist, suurendamist, pantimist või muul viisil koormamist;

4.2.9. liikmemaksude ja liikmeks võtmise tasu suuruse ja tasumise korra otsustamine ja teiste kohustuste panemine Ühingu liikmetele;

4.2.10. Ühingu ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;

4.2.11. revisjoni või audiitorkontrolli määramine;

4.2.12. Ühingu igapäevase tegevuse korraldamise raamest väljuvate küsimuste otsustamine ning muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või käesoleva põhikirja kohaselt antud juhatuse pädevusse.

4.3. Juhatuse kutsub üldkoosoleku kokku, kui on vaja vastu võtta otsuseid Üldkoosoleku pädevuses olevates küsimustes, samuti muudel seaduses sätestatud juhtudel. Üldkoosoleku toimumisest peab Ühingu liikmetele kirjalikult ette teatama vähemalt seitse (7) päeva. Teates sätestatakse Üldkoosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt 1/2 Ühingu kõigist liikmetest. Kui üldkoosolekul ei osale nõutav osa Ühingu liikmetest, kutsub juhatuse hiljemalt kahe (2) nädala jooksul kokku uue Üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, olenemata sellel osalevate liikmete arvust.

4.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 1/2 Üldkoosolekul osalevatest liikmetest, välja arvatud punktis 4.2.1. nimetatud küsimuse puhul, milles otsuse tegemiseks on vajalik vähemalt 9/10 Ühingu liikmete nõusolek, ning punktis 4.2.2. nimetatud küsimuse puhul, milles otsuse tegemiseks on vajalik vähemalt 2/3 Ühingu liikmete nõusolek

4.6. Üldkooslek võib toimuda füüsilise kokkusaamisena, virtuaalselt või ka e-kirja teel.

4.7. Liige ei hääleta, kui otsustatakse liikme vabastamist kohustustest või vastutusest, tehingu sõlmimist liikme ja Ühingu vahel või õigusvaidluse pidamist liikmega või Ühingu määratud esindaja nimetamist sellises õigusvaidluses või tehingus või liikme või tema esindaja juhatuse liikme pädevuses tegutsemise järelevalve või hindamisega seotud küsimusi. Esindatuse määramisel selle liikme hääli ei arvestata.

## 5. Juhatus

5.1. Ühingut juhib ja esindab ühest (1) kuni viiest (5) liikmest koosnev juhatus (edaspidi „Juhatus“), mille liikmed valib Üldkoosolek kolmeks (3) aastaks.

5.2. Kui Juhatusel on mitu liiget, Juhatus liikmed võivad endi hulgast valida juhatuse esimehe.

5.3. Ühingut võib esindada iga juhatuse liige eraldi.

5.4. Juhatus võib võtta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:

5.4.1. Ühingusse uute liikmete vastu võtmise ja liikmete Ühingust välja arvamise otsustamine;

5.4.2. Ühingu töötajate töölevõtmine, töötajatega töösuhte muutmine ja lõpetamine ning töötajate tasustamine;

5.4.3. teistes juriidilistes isikutes omandatud osalusest tulenevate hääle- ja muude õiguste teostamine;

5.4.4. Ühingu poolt kohtumenetlustes ja muude vaidluste lahendamises osalemisega seonduvate küsimuste lahendamine;

5.4.5. tehingute ja muude toimingute tegemine, mis jäävad Ühingu igapäevase tegevuse korraldamise raamesse ning mida ei ole käesoleva põhikirja punktide 4.2.1. – 4.2.12. kohaselt antud Üldkoosoleku pädevusse;

5.5. Kui Juhatus koosneb mitmest liikmest, võtab Juhatus otsuseid vastu Juhatus koosolekul. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt ½ Juhatus liikmetest. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt ½ koosolekul osalenud Juhatus liikmetest.

5.6 Juhatus koosolek võib toimuda füüsilise kokkusaamisena, virtuaalselt või ka e-kirja teel.

## **6. Ühinemine, jagunemine, likvideerimine**

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub vastavalt seaduses sätestatule.

6.2. Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle riigile või samalaadsele ning tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.